

**ŠIAULIŲ 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos (toliau – Šiaulių 1MM) Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės sudarymo ir atostogų suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių 1MM darbuotojams suteikiamų atostogų rūšis ir suteikimo sąlygas, kasmetinių atostogų eilės sudarymo bei apmokėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 125-138 straipsniais.

**II. SKYRIUS
ATOSTOGŲ RŪŠYS IR JŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS**

3. Šiaulių 1MM darbuotojams gali būti suteikiamos atostogos:

- 3.1. kasmetinės;
- 3.2. pailgintos;
- 3.3. papildomos;
- 3.4. tikslinės.

4. Kasmetinės atostogos – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius. Kasmetinės atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per kalendorinius metus.

5. Kasmetinių atostogų trukmė yra 20 darbo dienų (toliau – d. d.). Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 d. d. Švenčių dienos į atostogas nėra įskaičiuojamos.

6. Už pirmuosius darbo metus visos arba kasmetinių atostogų proporcingai išdirbtam laikui priklausanti atostogų dalis paprastai suteikiama išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus.

7. Nesuėjus šešiems nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

7.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

7.2. darbuotojams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

7.3. pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada jie pradėjo dirbti.

8. Už antruosius ir paskesnius darbo metus pedagogams kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu ir /ar vasaros mėnesiais, neišnaudota atostogų dalis – per mokinių rudens, žiemos ar pavasario atostogas. Esant motyvuotam prašymui, išimtiniais atvejais kasmetinių atostogų dalis gali būti suteikta mokinių ugdymo proceso metu tik suderinus su Šiaulių 1MM direktoriumi.

9. Jei kasmetinių atostogų metu darbuotojas suserga, kasmetinės atostogos pratęsiamos iškart pasibaigus kasmetinių atostogų laikui atitinkamą dienų skaičių, už kurį darbuotojas turėjo nedarbingumo pažymėjimą arba darbuotojo rašytiniu prašymu perkeliama į kitą laiką.

10. Šiaulių 1MM darbuotojas turi teisę persikelti į kitus darbuotojo darbo įstaigoje metus ne daugiau kaip:

10.1. 5 (penkias) kasmetinių atostogų dienas – turintis kasmetines atostogas, kurių trukmė yra 20 d. d;

10.2. 10 (dešimt) kasmetinių atostogų dienų – turintis pailgintas kasmetines atostogas, kurių trukmė yra 40 d. d.

11. Pailgintos kasmetinės 25 d. d. atostogos suteikiamos darbuotojams:

11.1. iki 18 metų amžiaus;

11.2. vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų;

11.3. turintiems neįgalumą.

12. Pailgintos kasmetinės atostogos (40 d. d.) suteikiamos mokyklos pedagoginiams darbuotojams.

13. Papildomos kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamą darbą Šiaulių 1MM:

13.1. už ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 d. d.,

13.2. už kiekvienus paskesnius 5 nepertraukiamo darbo metus – 1 d. d.

14. Ilgalaikį nepertraukiamąjį darbo toje pačioje darbovietėje stažą, už kurį suteikiamos papildomos atostogos, įskaitomas faktiškai dirbtas laikas toje pačioje darbovietėje ir kiti laikotarpiai, nurodyti Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 127 straipsnio 4 dalyje.

15. Darbuotojams, turintiems teisę gauti pailgintas ir papildomas atostogas, jų pasirinkimu suteikiamos arba tik pailgintos, arba prie kasmetinių atostogų pridėtos papildomos atostogos.

16. Šiaulių 1MM darbuotojams gali būti suteikiamos Tikslinės atostogos:

16.1. nėštumo ir gimdymo – 70 kalendorinių dienų iki gimdymo ir 56 kalendorinės dienos po gimdymo. Jeigu darbuotoja nesinaudoja nėštumo ir gimdymo atostogomis, mokykla suteikia 14 dienų atostogų dalį iš karto po gimdymo, nepriklausomai nuo darbuotojos prašymo;

16.2. tėvystės – 30 kalendorinių dienų nepertraukiamos trukmės atostogos. Šios atostogos suteikiamos bet kuriuo laikotarpiu nuo vaiko gimimo iki vaikui sukanka trys mėnesiai;

16.3. vaikui prižiūrėti – iki vaikui sukanka 3 m. Darbuotojas, ketinantis pasinaudoti atostogomis ar grįžti į darbą joms nepasibaigus, apie tai raštu privalo įspėti Šiaulių 1MM direktorių ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų;

16.4. darbuotojams, paskirtiems naujagimių globėjais, suteikiamos atostogos už laiką nuo globos nustatymo dienos, iki kūdikiui sukanka septyniasdešimt dienų;

16.5. mokymosi - darbuotojams, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas;

16.6. kūrybinės - darbuotojui gali būti suteikiamos kūrybinės iki dvylikos mėnesių trukmės atostogos meno kūriniai, mokslo darbui sukurti.

17. Nemokamos atostogos suteikiamos darbuotojų prašymu:

17.1. darbuotojui, auginančiam vaiką iki 14 metų, – iki keturiolikos kalendorinių dienų;

17.2. neįgaliam darbuotojui, taip pat darbuotojui, auginančiam neįgalų vaiką iki 18 metų ar slaugančiam neįgalų asmenį, kuriam nustatytas nuolatinės slaugos būtinumas, – iki trisdešimties kalendorinių dienų;

17.3. vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu ir vaiko priežiūros atostogų metu tėvo pageidavimu (motina – tėvo atostogų vaikui prižiūrėti metu), šių atostogų bendra trukmė negali viršyti trijų mėnesių;

17.4. darbuotojui, slaugančiam sergantį šeimos narį, arba darbuotojui, pateikusiam sveikatos priežiūros įstaigos išvadą apie jo sveikatos būklę, – tokiam laikui, kurį rekomenduoja sveikatos priežiūros įstaiga;

17.5. darbuotojui santuokai sudaryti, – iki trijų kalendorinių dienų;

17.6. darbuotojui dalyvauti mirusio šeimos nario laidotuvėse, – iki penkių kalendorinių dienų;

18. Ilgiau negu vieną darbo dieną trunkančios nemokamos atostogos gali būti suteikiamos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu.

19. Šiaulių IMM užtikrina darbuotojo teisę po tikslinių atostogų grįžti į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis negu buvusios darbo sąlygomis, įskaitant darbo užmokestį, ir naudotis visomis geresnėmis sąlygomis, įskaitant teisę į darbo užmokesčio padidėjimą, į kurias jis būtų turėjęs teisę, jeigu būtų dirbęs.

20. Darbuotojo asmeniniams poreikiams tenkinti gali būti suteikiamas darbo dienos metu darbuotojo prašymu ir darbdavio sutikimu nemokamas laisvas laikas. Darbo sutarties šalys gali susitarti dėl darbo laiko perkėlimo į kitą darbo dieną, nepažeidžiant maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimų.

III. SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ EILĖS (GRAFIKO) SUDARYMAS

21. Kasmetinės atostogos pedagogams ir aptarnaujančiam personalui suteikiamos pagal iš anksto parengtą atostogų grafiką arba šalių susitarimu esant raštiškam darbuotojo prašymui (1 priedas).

22. Bent viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

23. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiems nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

23.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

23.2. darbuotojams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

24. Pagal Šiaulių IMM galimybes darbuotojams, kurie mokosi nenutraukdami darbo, siekdami įgyti su atliekamomis funkcijomis susijusią specialybę, kasmetinės atostogos jų rašytiniu prašymu derinamos prie egzaminų, įskaitų laikymo, diplominio darbo rengimo ir kt.

25. Atostogų grafikas sudaromas ir tvirtinamas Šiaulių IMM direktoriaus įsakymu kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki gegužės 1 d.

IV. SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Už kasmetinių atostogų laiką darbuotojui mokamas jo vidutinis darbo užmokestis, kuris apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

27. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas sumokamas ne vėliau, kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią arba atskiru darbuotojo prašymu įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Atšaukti darbuotoją iš kasmetinių atostogų galima tik esant svarbiai priežastčiai ir darbuotojui sutikus.

29. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija negalima, išskyrus darbo santykių pasibaigimą, kai darbuotojui sumokama kompensacija už nepanaudotas visos trukmės kasmetines atostogas ar jų dalį.

30. Šiame Apraše nereglamentuoti klausimai, susiję su atostogomis, sprendžiami darbuotojo ir Šiaulių 1MM direktoriaus tarpusavio susitarimu.

31. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas reikalui esant arba pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, teisės aktams, darbo kodekso nuostatoms.

32. Darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

PRITARTA

Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos
darbo tarybos 2021 m. spalio 27 d.
protoliniu nutarimu Nr. DT-3