

ŠIAULIŲ 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos (toliau Mokyklos) korupcijos prevencijos programa (toliau Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mokykloje mažinti.
2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.
 - 2.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.
4. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir mokyklos bendruomenės antikorupcinio švietimu ir mokymu.
5. Programa parengta trijų metų laikotarpiui ir bus įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:
 - 6.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 6.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;
 - 6.3. ugdyti darbuotojų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
7. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 7.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
 - 7.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
 - 7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.

III SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

8. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
9. Už programos įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir Programos įgyvendinimo organizavimą.

10. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
11. Programos ir priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia mokykloje atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją.
12. Mokyklos korupcijos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši Korupcijos prevencijos programa įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.
 14. Programa skelbiama Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos internetinėje svetainėje.
-

PATVIRTINTA

Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V-144 (1.3)

ŠIAULIŲ 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS

PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas/atsakingas asmuo
1.	Parengti ir patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos programą 2024-2026 metams.	Turėti parengtą ir patvirtintą Korupcijos prevencijos programą, kuria vadovausis mokykla.	Mokykloje parengta ir patvirtinta programa.	2023 m. gruodžio mėn.	Direktorius
2.	Parengti ir patvirtinti mokyklos Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą 2024-2026 metams.	Turėti parengtą ir patvirtintą priemonių planą, kuriuo vadovausis mokykla.	Mokykloje parengtas ir patvirtintas priemonių planas.	2023 m. gruodžio mėn.	Direktorius
3.	Korupcijos prevencijos programos ir įgyvendinimo priemonių plano pristatymas mokyklos bendruomenei.	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų mokykloje. Informuoti bendruomenę apie mokykloje vykdomą antikorupcijos programą.	Bendruomenė supažindinta su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.	2024 m. I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
4.	Organizuoti paskaitas, seminarus, mokymus mokyklos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis.	Šviesti mokyklos bendruomenę.	Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos sistema ir konkrečiomis prevencijos priemonėmis.	Vieną kartą per 3 metus arba pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
5.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Šviesti mokyklos bendruomenę.	Bendruomenė supažindinta su korupcijos daroma žala valstybei ir visuomenei.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
6.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų veiksmus.	Išsiaiškinti priežastis ir imtis priemonių dėl nustatytų pažeidimų.	Padėta išvengti ateityje korupcinių veiksmų.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją

7.	Priimant į darbą asmenis, vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į kandidatų nepriekaištingą reputaciją.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į mokyklą.	Mokykloje dirba asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir tinkamą išsilavinimą.	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant reikalui, įtraukti antikorupcinio požūrių svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias teisykles ir tvarkas.	Apibrėžti darbuotojų atsakomybę.	Didėja darbuotojų atsakomybė dėl galimai pasireiškiamos korupcijos.	Pagal poreikį	Direktorius
9.	Parengti mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, pristatyti bendruomenei ir skelbti internetinėje svetainėje.	Supažindinti mokyklos bendruomenę su vadovo veikla.	Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei.	Kasmet	Direktorius
10.	Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų taisyklėmis.	Vadovautis Viešųjų pirkimų taisyklėmis.	Mokyklos lėšos naudojamos racionaliai.	Kasmet	Direktorius, ūkvedys
11.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį.	Užtikrinti skaidrumą ir lygias galimybes.	Išvengta konfliktų ir pažeidimų.	Kasmet	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
12.	Įvertinti mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškos.	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų.	Efektyviai naudojamos lėšos, tiksliai turto apskaita.	Gavus informaciją	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
13.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Reaguoti į pranešimus apie korupciją.	Nesitaikymas su galimais pažeidimais. Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai.	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją