

PATVIRTINTA

Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-70 (1.3)

ŠIAULIŲ 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS

Trakų g. 39, Šiauliai

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDymo PLANAS

ŠIAULIAI
2021

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
1.1. PLANO TIKSLAI.....	3
1.2. ŠIAULIŲ 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS CHARAKTERISTIKA.....	3
1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS	4
2. GRESIANTYS ĮVYKIAI	5
2.1. EKSTREMALIŲ ĮVYKIŲ POBŪDŽIAI.....	5
3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTI AR SUSIDARIUSI ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS.....	6
4. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA.....	6
4.1. PRANEŠIMO APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ TURINYS.....	6
5. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI.....	7
5.1. DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS.....	7
5.2. KRYPTYS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO IŠ PASTATO IR (ARBA) TERITORIJOS.....	8
5.3. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA. ASMENINĖ APSAUGOS PRIEMONĖS.....	8
5.4. KOLEKTYVINĖ APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJOMO GALIMYBĖS.....	9
5.5. PIRMOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS IR MOKINIAMS NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIU METU, ORGANIZAVIMAS.....	9
6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS.....	10
6.1. ASMENS, ATSAKINGO UŽ INFORMACIJOS PRIĖMIMĄ IR PERDAVIMĄ VEIKSMAI	10
6.2. DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS	10
6.3. MOKYKLOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS.....	11-12
7. PRIEDAI.....	13

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 9 punktu; Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1-134 patvirtintais „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais.

1.1. PLANO TIKSLAI

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planui keliama šie tikslai:

- prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta moksleiviams ir darbuotojams, svečiams, turtui bei aplinkai;
- įvertinti padarytą žalą Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos ir aplinkai;
- planuoti veiksmus Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos ekstremalioms sąlygoms valdyti, numatyti mokyklos darbuotojams pareigines funkcijas bei paskirstyti atsakomybę;
- planingai ir sistemingai sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- tinkamai reaguoti į ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją ir organizuoti pirminius gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus, perspėti darbuotojus bei mokinius ir aplinkinius gyventojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną;
- apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti mokinių ir darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus, kreiptis reikalingos pagalbos; parengti išsamią veiksmų seką, įvykus ekstremaliajai situacijai.

1.2. ŠIAULIŲ 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS CHARAKTERISTIKA

Pavadinimas - Šiaulių 1-oji muzikos mokykla.

Įstaigos kodas - 19054145.

Adresas - Trakų g. 39, Šiauliai.

Įstaigos pavaldumas - Šiaulių miesto savivaldybė.

Įstaigos vadovas – Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos direktorius Vygintas Ališauskas.

Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą įstaigoje - Ūkvedė Vida Augustienė, mob. +370 650 37017

Veikla - Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

Teritorija ir pastatas – Muzikos mokyklą patikėjimo teisę valdo dalį Šiaulių m. savivaldybei nuosavybės teise priklausančio administracinio pastato Šiauliuose, Trakų g. 39, patikėjimo teisę valdomų patalpų plotas -1596,3 kv. metro (3-4 aukštai).

Darbuotojų skaičius – 55.

Mokinių skaičius – 438.

Įstaigos darbo laikas – nuo 6.30 iki 20.30 val., poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis.

Pavojingos medžiagos – įstaigoje pavojingos medžiagos nelaikomos ir nenaudojamos. Įstaigos buitiniams reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės.

Individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės - Individualių apsaugos priemonių įstaiga neturi.

Gaisrų gesinimo priemonės – 4 gesintuvai. Gesintuvų išdėstymo vietos yra pažymėtos evakuacijos planuose (priedai).

Geriamą vandenį įstaigai tiekia UAB „Šiaulių vandenys“ požeminėmis trasomis.

Kanalizacijos sistema prijungta prie UAB „Šiaulių vandenys“ centralizuotų buitinių nuotekų tinklų.

Ryšiai – pranešimai apie incidentą bus vykdomi mobiliaisiais telefonais, elektroniniais paštais.

Internetas - naudojame UAB „Splius“ paslaugas.

1.3 PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

1. Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jos ribų.

2. Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

3. Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliasias situacijas ir šalinti jų padarinius.

4. Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

5. Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

6. Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

7. Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

8. Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojaus dirbti.

9. Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

10. Atominės elektrinės avarija – atominės elektrinės veikimo sutrikimas, dėl kurio į aplinką išmetamos radioaktyviosios medžiagos, o padidėjęs jonizuojančiosios spinduliuotės lygis viršija normatyvinių dokumentų nustatytus lygius.

11. Radiacinės apsaugos priemonės – administracinių, techninių, sanitarijos ir higienos bei kt. specialiais normatyvais apibrėžtų mokslinių ir praktinių veiksmų visuma, kurių paskirtis – apriboti aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis bei žmonių apšvitą iki kiek galima mažų, visuomenei priimtinių aktyvumo lygių, atitinkančių normatyvais patvirtintuosius.

12. Kolektyvinės apsaugos statinys – patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

13. Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių darbo sąlygų atkūrimą ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

14. Dezinfekcija – infekcines ligas sukeliančių, patogeninių mikroorganizmų (virusų, bakterijų ir kt.), esančių aplinkoje naikinimas naudojant specialius metodus bei priemones.

15. Pavojingoji medžiaga – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytame sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai pranešti

2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Ekstremalios situacijos Šiaulių 1-ojoje muzikos mokykloje gali kilti dėl ekstremaliųjų įvykių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1063 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Galiojanti redakcija nuo 2018-02-03).

Bet kokia nevaldoma ekstremalioji situacija gali ne tik padaryti didelių materialinių nuostolių mokyklai, bet ir turėti skaudžių pasekmių su jos veikla susijusiems žmonėms. Todėl būtina žinoti, kokie pavojai egzistuoja, kas atsitiktų, jei susiklostytų ta ar kita situacija, kaip elgtis, kad būtų galima nuo jos maksimaliai apsaugoti.

Vadovaujantis rekomendacijomis ir jose pateiktomis ekstremaliųjų situacijų bei įvykių apibrėžimų nuostatomis bei ekstremaliųjų įvykių vertinimo kriterijais šiame skyriuje nagrinėjami pavojai, kurie gali būti ekstremaliųjų situacijų ir įvykių priežastimi ir kelti grėsmę Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos darbuotojams ir mokiniams, įstaigos funkcionalumui bei turtui.

2.1 EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ POBŪDŽIAI

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliasias situacijas ir įtakoti mokyklos darbą, kelti pavojų darbuotojams ir mokiniams yra šie:

- Gamtinio pobūdžio – stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai, žmonių ligos.
- Ekologinio pobūdžio – aplinkos ir vandens užterštumas, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis, tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais.

- Socialinio pobūdžio – masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimas.
- Kiti ekstremalieji įvykiai – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys.

3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos darbuotojų bei mokinių perspėjimą apie pavojų ir informacijos apie grėšiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizuoja mokyklos direktorius. Direktorius, gavęs signalą, skubiai informuoja ūkvedę, sekretorę ir supažindina juos su esama ir prognozuojama situacija, duoda nurodymus informacijos paskleidimui mokykloje, patikslina veiksmų eiliškumą, duoda papildomas užduotis kitiems darbuotojams.

Atsakingas už perspėjimą darbuotojas - ūkvedė gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai :

- įvertina susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, mokiniams, turtui ir aplinkai;
- perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremalią situaciją ir būtinus veiksmus; □ praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 apie susidariusią ekstremalią situaciją. Numatomos perspėjimo ir informavimo priemonės: darbuotojai, esantys įstaigoje, įvykus nelaimei informuojami mobiliaisiais telefonais, žodžiu bei elektroniniu paštu ir kompiuterio pagalba galima informuoti mokytojus per jų elektroninius paštus arba elektroninį dienyną.

4. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

Keitimosi informacija apie įvykį vykdoma pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. IV- 114 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. IV-517 redakcija) tvarkos aprašą (toliau – aprašas). Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos direktorius arba direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir teikimą, teikia informaciją šiais atvejais: kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; kai susidarė ekstremalioji situacija. Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos direktorius V. Ališauskas tel. 868586217 arba ūkvedys Vida Augustienė, tel. 865037017, arba sekretorė Zita Laurinavičienė, tel. 865633988, gautą informaciją apie įvykusį ar grėšiantį įvykį mobiliuoju telefonu perduoda:

1. Bendrosios pagalbos skyriui tel. 112.
 2. Šiaulių apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai.
- Šiaulių miesto savivaldybės administracijos VTS Civilinės saugos poskyriui.

4.1 PRANEŠIMO APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ TURINYS

Teikiant pranešimą, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos pobūdį, nurodoma:

- Kas, kada ir kur įvyko (susidarė situacija), kas yra pateiktos informacijos šaltinis;
- Trumpas situacijos (įvykio) apibūdinimas;

- Tarnybos, esančios ekstremalios situacijos (įvykio) vietoje;
- Nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičius;
- Ekspertai, esantys įvykio vietoje;
- Veiksniai, kurie gali pabloginti padėtį, galimi reagavimo veiksmai;
- Veiksmai ir priemonės, vykdytos darbuotojams ir mokiniams apsaugoti.

5. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1 DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Bendruomenės evakavimo tikslas – apsaugoti bendruomenę nuo kenksmingų faktorių poveikio, išskeldinant juos iš patalpų. Evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Mokyklos bendruomenės evakavimo organizavimas:

Už mokyklos darbuotojų ir vaikų evakavimą atsakingas mokyklos direktorius V. Ališauskas, Ūkvedė V. Augustienė, pavaduotoja ugdymui K. Vedeckienė.

Visi darbuotojai turi būti supažindinti su evakuacijos planais. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją, privalo mokėti naudotis įstaigoje esančiais gesintuvais.

Evakuacijos paskirtis – koordinuoti darbuotojų, mokinių evakuaciją ekstremalių įvykių (situacijų) atvejais, kad evakuacija vyktų tvarkingai, be sumaišties pagal nustatytą tvarką. Vykdo darbuotojų ir mokinių evakavimą.

Mokykloje saugūs, tvarkingi ir laisvi evakuaciniai išėjimų keliai. Iš 4-3 pastato aukšto yra evakuacinis išėjimas, pirmame aukšte tiesiai į lauką. Pagrindinis evakuacijos kelias – laiptinė, tiesioginiai evakuacijos keliai- koridoriai. Ant evakuacinių išėjimo durų yra žalios spalvos nurodomieji ženklai „išėjimai“, rodantys išėjimo kryptį. Visuose aukštuose gerai matomoje vietoje kabo žmonių evakuacijos planai.

Už mokinių evakuaciją atsakingi klasių mokytojai. Jie skubiai eina su mokiniais evakuaciniais išėjimais iš mokyklos patalpų. Jei visi evakuacijos keliai vienodai saugūs – nematyti nei ugnies, nei dūmų – eina per artimiausią evakuacinį išėjimą. Jei reikia eiti per uždūmintą patalpą – eina pasilenkus po dūmais, prisidengus veidą, arba šliaužia. Klasės mokytojas su mokiniais buriuojasi Trakų g. 39 kieme. Mokytojai, suskaičiavę susirinkusius mokinius, informuoja apie tai mokyklos direktorių arba kitą atsakingą asmenį. Mokyklos darbuotojai išeina iš pastato ir eina į susirinkimo vietą (Trakų g. 39 kiemą).

- Atsakingi asmenys įsitikina, ar visi mokiniai ir darbuotojai išėjo iš jų buvimo patalpos ir tvarkingai, be panikos juda į įstaigos numatytą susirinkimo vietą lauke. Mokyklos direktorius, gavęs darbuotojų pranešimus, kad ne visi mokiniai ar darbuotojai susirinko į nurodytą vietą, organizuoja jų paiešką, informuoja specialiąsias tarnybas.

Darbuotojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas:

Mokykloje asmeninių apsaugos priemonių nėra.

Į Mokyklos patalpas galima grįžti tik gavus mokyklos direktoriaus ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi mokiniai ir darbuotojai.

Visi mokyklos darbuotojai organizuojant kasmetinį instruktavimą pagal Gaisrinės saugos instrukcijas, supažindinami pakartotinai su darbuotojų ir mokinių evakavimo tvarka bei evakavimo planais.

5.2 KRYPTYS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ EVAKAVIMO IŠ PASTATO IR (ARBA) TERITORIJOS

Mokyklos darbuotojų ir mokinių evakuacija iš pastato numatoma pagal evakuacijos planus (priedas). Šie evakuacijos planai kabo kiekvieno aukšto koridoriuose.

Atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš pastato, patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš mokyklos pastato 3 ir 4 aukšto turi būti pasiruošę imtis avarijos likvidavimo veiksmų.

Atsakingas darbuotojas organizuoja žmonių evakuaciją iš mokyklos į nurodytą vietą, kur bus saugu arba laukiama atvykstančio transporto, paruošto vežti žmones į saugias vietas.

5.3 MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA. ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

Mokyklos darbuotojų ir mokinių apsauga nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų organizuojama priklausomai, koks įvykis įvyko.

1. Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimas (epidemijos ir (ar) pandemijos) – vykdyti Lietuvos Respublikos sveikatos ministerijos, LR vyriausybės, ekstremaliųjų situacijų komisijų nurodymus.
2. Gaisras – evakuacija į lauką iš mokyklos pastato.
3. Radioaktyvus užkrėtimas:
 - a) Jei pastato viduje - evakuacija į lauką.
 - b) Jei lauke – pasilikti mokyklos patalpose.
4. Stichinės nelaimės ar katastrofiniai hidrometeorologiniai reiškiniai - pasilikti mokyklos patalpose ir laukti pagalbos.
5. Socialinės ekstremalios situacijos (riausės, blokados, teroro aktai, kariniai konfliktai):
 - a) Jei įvykis vyksta pastato viduje - evakuacija į lauką.
 - b) Jei įvykis vyksta lauke - pasilikti mokyklos patalpose.
6. Neaiškos kilmės daiktų, skysčių, kvapo atsiradimas(pavojingi radiniai) - evakuacija į lauką.
7. Gamtinė katastrofa:
 - a) vabzdžių, gyvūnų antplūdžiai ir pan. - pasilikti mokyklos patalpose.
 - b) epidemijos - būti namuose ar gydymo įstaigose.
8. Avarija komunalinėse energetinėse sistemose - būti namuose.
9. Pastato griūtis - evakuacija į lauką.

Mokykloje pastebėjus gaisrą, reikia pasinaudoti pirmine gaisro gesinimo priemone - gesintuvu. Gesintuvų išdėstymo vietos nurodytos priede.

Asmeninės apsaugos priemonės padėtų mokyklos darbuotojams ir mokiniams apsisaugoti nuo pavojingų sveikatai ir gyvybei veiksmų ekstremalaus įvykio atveju, bet jų neturime. Nei jodo preparatų, nei kitų medikamentų neturime.

5.4 KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos pastatas yra priskirtas Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje esančio kolektyvinės apsaugos statinio, kuris būtų paruoštas priimti evakuotus gyventojus, kategorijai.

Ištaigos pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Geriamoj o vandens tiekimas	Tualetų skaičius	Kolektyv inės apsaugos statinio patalpų charakter istika	Plotas m ²	Talpinamų žmonių, jiems skiriant 3,5 m ² patalpos grindų ploto, skaičius (plotas padalijama s iš 3,5)	Iš viso galimas patalpinti gyventojų skaičius
Šiaulių 1-oji muzikos mokykla Trakų g. 39 Šiauliai. Kontaktinis asmuo: direktorius Vygintas Ališauskas Tel.868586217	yra	5	Didžioji salė	187	54	
Viso :						

5.5 PIRMOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS IR MOKINIAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS

Skambinama bendruoju pagalbos telefonu 112, informuojama apie įvykį ir kviečiama greitoji medicinos pagalba.

Pirmąją pagalbą suteikia visi mokyklos mokytojai, darbuotojai nes jie yra mokyti ir atestuoti pagal I pagalbos mokymo programą.

Pirmos pagalbos teikimui naudojamos pirmos pagalbos vaistinėlės, kurios yra pas mokyklos budėtoją.

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Mokyklos darbuotojai informuojami tiesiogiai per elektroninį skambutį, telefonu ar kompiuterinėmis priemonėmis. Visi mokyklos darbuotojai privalo gerai žinoti civilinės saugos signalus ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą.

6.1 ASMENS, ATSAKINGO UŽ INFORMACIJOS PRIĖMIMĄ IR PERDAVIMĄ VEIKSMAI

Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo įstaigos direktorius. Jis savo ruožtu gali pasitelkti mokyklos darbuotoją, atsakingą už civilinę saugą.

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS

ŠIAULIŲ 1-OJI MUZIKOS MOKYKLA (kodas 190541145)			
PATVIRTINTA Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos direktoriaus 2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-15 (1.3)			
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI PLANAS			
Eil. Nr.	Personalo veiksmai	Veiksmų atlikimo tvarka	Vykdytojai
1.	Ugniagesių iškvietimas	Skambinti bendruoju pagalbos telefonu 112 ; ir pranešti: Šiaulių 1-oje muzikos mokykloje adresu Trakų g. 39, Šiauliai kilo gaisras. <i>Dega..... Apie gaisrą praneše pavarde, vardas, pareigos.</i>	Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas
2.	Žmonių evakavimas iš degančių patalpų	Pašalinti visas kliūtis iš evakavimo kelių ir išėjimų, organizuoti darbuotojų, mokinių, bei materialinių vertybių evakavimą (neužstatant privažiavimo kelių gaisriniams automobiliams prie degančio pastato).	Budintis
3.	Elektros energijos išjungimas	Išjungti spintoje III ir IV aukšte elektros energiją, maitinančią įrengimus ir atlikti kitus veiksmus, siekiant sustabdyti gaisrą.	Budintis
4.	Pranešimas apie gaisrą ir evakavimą	Paskambinti telefonu 8 685 86217 mokyklos direktoriui	Budintis
5.	Gaisro gesinimas turimomis priemonėmis	Kol atvyks ugniagesiai, direktorius, gaisrą gesinti turimomis priemonėmis: panaudoti gaisro gesinimui gesintuvus. Organizuoti darbuotojų, mokinių evakavimą iš gaisro zonos, nurodant susibūrimo vietą (mašinų stovėjimo aikštelė prie garažų).	Organizuoja budintis, vykdo visi tuo metu dirbantys darbuotojai
6.	Direktoriaus veiksmai	Atvykęs į gaisrą vietą direktorius turi: – įsitikinti, ar iškviesti ugniagesiai; – vadovauti darbuotojų, mokinių evakavimui ir gaisro gesinimui, kol atvyks ugniagesiai; – nurodyti darbuotojams evakavimo kelius; – paskirti darbuotojus materialinių vertybių evakavimui ir jų apsaugai; – nurodyti, kurias materialines vertybes reikia evakuoti pirmiausia, būtent materialines vertybes įmonės vadovo nuožiūra; – skirti asmenį, gerai žinantį objektą, priešgaisrinės apsaugos padalinių automašinų sutikimui; – prireikus, iškviesti dujų ūkio, greitosios pagalbos tarnybas; – sustabdyti darbą, kol neužgesintas gaisras; – išjungti įrengimus, elektros tiekimą, išjungiant įvadinės elektros spintos kirtiklį;	Direktorius

		- imtis priemonių apsaugoti gesinančius gaisrą žmones nuo galimų griūti konstrukcijų, apsinuodijimų ir apdegimų; - atvykus ugniagesiams, direktorius, vadovavęs gaisro gesinimui, privalo informuoti juos apie gaisro aplinkybes.	
--	--	--	--

Planą parengė 1-osios muzikos mokyklos ūkvedė
Vida Augustienė (parašas, vardas, pavardė, pareigos)

SUDERINTA _____
 (Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigingo pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Su pažinimu
Antanina Simulionis
Su pažinimu
Lita Naichienė

Daugeliu atvejų gaisras kyla dėl šių priežasčių:

- dėl neatsargaus elgesio su ugnimi, neatsargaus rūkymo;
- dėl netvarkingų elektros įrengimų ir jų naudojimo taisyklių pažeidimo;
- dėl PS taisyklių pažeidimų eksploatuojant šildymo įrenginius;
- dėl žaibo ir elektrostatinų krūvių;
- tyčinių padegimų;
- sabotažo, diversijos ar teroro akto atveju.

Gaisrų atvejais galimi padariniai:

- įvairių laipsnių žmonių nudegimai;
- darbuotojų apsinuodijimas dūmais, į kurių sudėtį įeina daug nuodingų dujų, gaisro metu susijungiančių į mišinius, žymiai pavojingesnius nei kiekvienos dujos paimtos atskirai ir kurie gali pasklisti dideliais atstumais nuo gaisro vietos.
- smarkus sudėtinis apšalas, kai ant standartinio lijudros stovo laidų susidaro 35 mm skersmens ir storesnis apšalas;
- smarkus speigas, kai temperatūra minus 30° C ir žemesnė; tirštas rūkas, kai 12 val. ir ilgiau matomumas yra 100 m ir mažesnis;
- Ūkvedys, mokytojai, budintis, kiti mokyklos darbuotojai pasirūpina, kad būtų uždaryti pastato langai, durys.
- Gali būti skelbiama evakuacija. - Suteikiama pirmoji pagalba. Epidemijų metu:

- Organizuojamos griežtesnės sanitarinės sąlygos mokykloje, dažniau plaunamos rankos, stebimi mokiniai ir darbuotojai;
- vėdinamos patalpos ir dažniau valomos drėgnu būdu;
- ribojami su ugdymo veikla nesusiję renginiai mokykloje;
- informuojami tėvai apie galimus pavojus, nurodoma jiems, pastebėjus ligos požymius, neleisti vaikų į mokyklą, o apie pastebėtus simptomus kuo skubiau informuoti medikus.

6.3 MOKYKLOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos direktorius atsako už civilinės saugos parengtį mokykloje.

Įvykus incidentui mokykloje ar susidarius kitam pavojui, kada yra keliama grėsmė darbuotojams ir mokiniams, mokyklos direktorius:

- Nedelsiant praneša apie incidentą BPC tel.112.
- Informuoja apie incidentą savivaldybės administraciją.
- Nuolat analizuoja situaciją ir koordinuoja mokyklos darbuotojų veiksmus.
- Į incidento vietą atvykus PGT padalinio pajėgoms vykdo gelbėjimo Ūkvedžio

nurodymus.

Darbuotojų veiksmai:

- Išklauso informaciją ir vykdo direktoriaus rekomendacijas.
- Evakuojasi iš pavojingos zonos pagal mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens pateikiamus nurodymus. Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo mokyklos direktorius. Jis savo ruožtu gali pasitelkti mokyklos darbuotoją, atsakingą už civilinę saugą, dėl sprendimų priėmimo.

Šiaulių 1-oji muzikos mokykla 3-4 aukštas, 1-2 aukštas priklauso valstybės įmonei „Turto bankas“

