

ŠIAULIŲ 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos (toliau - Mokykla) vykdomoje veikloje, apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės bei jų teisinius pagrindus. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. **Korupcijos prevencija** - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

3. **Korupcija** - tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

4. **Apgaulė** - veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais norima apgauti, suklaidinti.

III SKYRIUS PASKIRTIS

5. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Mokyklos veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias Mokyklai pagal jos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. **teisėtumo** - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. **visuotinio privalomumo** - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. **sąveikos** - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

6.4. **pastovumo** - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

V SKYRIUS PREVENCIJOS TIKSLAI

7. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų Mokyklos veiklai didinti paslaugų teikimo kokybę.

8. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui. Būtina ugdyti Mokyklos darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.

9. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis galima, kai ilgalaikė politika pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.

10. Šiame dokumente numatytos priemonės turi būti siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Mokyklos veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.

11. Skatinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

VI SKYRIUS PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

12. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Mokyklos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.

13. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

14. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.

15. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.

16. Skatinti skaidrų Mokyklos veiklos vykdymą.

17. Skirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

18. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

19. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją Mokyklos darbuotojus.

20. Apgaulės ir korupcijos atsiradimo rizika įvertinama, jei atsiranda:

20.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;

20.2. apklausos duomenys, kuriuose įvardijami galimi apgaulės/korupcijos atvejai;

20.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Mokyklos lėšų ir kito turto;

20.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo (darbuotojo ar Mokyklos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);

20.5. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VII SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

21. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

22. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Mokyklos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

23. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulėi Mokyklos veikloje.

24. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų tyrimas.

25. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

26. Savo kompetencijos neviršijimas.

27. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
28. Mokyklos darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika.
29. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
30. Mokyklos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
31. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Mokyklos veikla, laikymasis.
32. Mokyklos darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.

VIII SKYRIUS

REAGAVIMAS Į GALIMUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS ATVEJUS

33. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją ar darbuotojus dėl apgaulės ar korupcijos, jis gali informuoti pasirinktinai:
- 33.1. mokykloje už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį;
- 33.2. Mokyklos direktorių.
34. Pranešimus apie apgaulės ir/ar korupcinio pobūdžio veiklas galima pateikti:
- 34.1. raštu, užpildžius laisvos formos pranešimą, siunčiant Mokyklos direktoriui;
- 34.2. elektroniniu paštu 1muzikosmokykla@gmail.com;
- 34.3. žodžiu (telefonu) kreipiantis į Mokyklos administraciją arba direktorių.
35. Asmuo, žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:
- 35.1. neteikti informacijos tretiesiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus asmenims;
- 35.2. nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;
- 35.3. jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame apraše;
- 35.4. nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitus kolegas.
36. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą apgaulės ir/ar korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina.
37. Pranešime turi būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykių aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su aprašoma situacija susiję asmenys, jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas, jame nurodyta parašymo data, telefono numeriai, kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu. Kartu su pranešimu gali būti pateikiami turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ar kita tyrimui reikalinga informacija.
38. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį. Už tokius veiksmus numatyta baudžiamoji atsakomybė.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaule ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.
40. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Šiaulių 1-osios muzikos mokyklos darbo tarybos
pirmininkas

